

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От «02» сентября 2024г.

№373

г.Темрюк

Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ ООШ №15 на 2024-2025 учебный год

На основании методических рекомендаций от 18 мая 2020 года МР 2.4.0180- 20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее - методические рекомендации) и в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в общеобразовательных организациях Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав представителей от родительского комитета класса в части осуществления контроля за организацией горячего питания учащихся (приложение 1).

2. Утвердить график посещения представителей из родительской общественности по контролю за организацией горячего питания обучающихся школьной столовой (приложение 2).

3. Утвердить положение МБОУ ООШ №15 «О порядке осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ ООШ №15» (приложение 3).

Директор МБОУ ООШ №15

Н.В. Веремева

Списочный состав
представителей из родительской общественности по контролю за
организацией горячего питания обучающихся школьной столовой

№ п/п	ФИО родителей	класс
1.	Лашова Юлия Сергеевна	1-а
2.	Иванова Виктория Викторовна	1-б
3.	Попова Наталья Сергеевна	2-а
4.	Кальницкая Елена Александровна	2-б
5.	Кирпичева Марина Михайловна	3-а
6.	Карноушенко Екатерина Владимировна	3-б
7.	Кожушкина Алексина Владимировна	4-а
8.	Леонова Людмила Андреевна	4-б
9.	Головня Елена Ивановна	5-а
10.	Терещенко Юлия Александровна	5-б
11.	Миронова Оксана Сергеевна	6-а
12.	Диденко Евгения Сергеевна	6-б
13.	Чумак Юлия Сергеевна	7-а
14.	Луценко Людмила Александровна	7-б
15.	Чуприна Надежда Павловна	8-а
16.	Куспанова Алеся Алексеевна	8-б
17.	Гришаева Марина Ивановна	9-а
18.	Челибийская Наталья Николаевна	9-б

Директор МБОУ ООШ №15

Н.В. Веремева

ГРАФИК
контроля представителей родительской общественности за организацией
горячего питания обучающихся школьной столовой

День недели	Время	ФИО родителей	Класс
Сентябрь	9.40-9.55	Попова Наталья Сергеевна	2-а
		Кальницкая Елена Александровна	2-б
Октябрь	10.35-10.55	Миронова Оксана Сергеевна	6-а
		Диденко Евгения Сергеевна	6-б
Ноябрь	9.45-10.00	Головня Елена Ивановна	5-а
		Кожушкина Алексина Владимировна	4-а
Декабрь	11.35-11.50	Чуприна Надежда Павловна	8-а
		Куспанова Алеся Алексеевна	8-б
Январь	9.40-9.55	Кирпичева Марина Михайловна	3-а
		Карноушенко Екатерина Владимировна	3-б
Февраль	12.30-13.25	Лимонова Людмила Андреевна	4-б
		Терещенко Юлия Александровна	5-б
Март	13.25-13.40	Гришаева Марина Ивановна	9-а
		Челибийская Наталья Николаевна	9-б
Апрель	9.40-9.55	Лашова Юлия сергеевна	1-а
		Иванова Виктория Викторовна	1-б
Май	10.35-10.55	Чумак Юлия Сергеевна	7-а
		Луценко Людмила Александровна	7-б

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В МБОУ ООШ №15**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ ООШ №15.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Директор МБОУ ООШ №15

Н.В. Веремеева