

СОГЛАСОВАННО
Председатель Совета учреждения
МБОУ ООШ №15
Святошенко А.П. _____
«_30_» августа 2024г.

Принято педагогическим советом
МБОУ ООШ № 15
№ 1 от 30.08.2024.

СОГЛАСОВАННО
Председатель ПК
МБОУ ООШ №15
Ж.Н. Покладенко _____

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 15
Н.В. Веремеева _____
приказ № 308 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке
муниципального общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 15
муниципального образования Темрюкский район

1. Виды письменных работ учащихся

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

упражнения по русскому, и английскому языкам, математике, физике, химии;

конспекты и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе в V - XI классах;

планы статей и других материалов из учебников;

сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;

составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);

фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения ознакомления с окружающим миром и природоведения во II - V классах, биологии, географии;

различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, технологии в IV - XI классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

1.2. По русскому и английскому языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные, проверочные и самостоятельные работы. Они имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого

класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

после изучения наиболее значительных тем программы;

в конце учебной четверти, полугодия;

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым зам.директора по УВР школ по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

1.3. Количество итоговых контрольных работ определяется в соответствии с программой по тому или иному предмету и с тематическим планированием по предмету.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь не менее следующего количества тетрадей:

по русскому языку в I - IV классах - по 2 тетради, в V - IX классах - по 4 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений, 1 тетрадь для дополнительных занятий;

по литературе - 1 тетрадь;

по математике в I - IV классах - по 2 тетради, в V - IX классах - 4 тетради (2 по алгебре, 1 по геометрии, 1 тетрадь для дополнительных занятий);

по английскому языку - по 1 тетради во II - IX классах, по 1 тетради - словарю для записи иностранных слов;

по физике и химии - 2 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года и может быть с печатной основой);

по биологии, географии, природоведению (V класс), истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке в V - IX классах - по 1 тетради (может быть тетрадь с печатной основой);

по изобразительному искусству - 1 тетрадь по рисованию.

Фиксация наблюдений природных явлений по ознакомлению с окружающим миром в начальных классах ведется в тетради с печатной основой.

2.2. Для контрольных работ по русскому, литературе, математике, алгебре, геометрии, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. В I - IX классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей учащимися

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.2. Пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку используются, только начиная с 9 класса, по алгебре и геометрии используются начиная с 8 класса.

3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

Тетради по английскому языку подписываются на изучаемом языке.

3.4. Соблюдать поля с внешней стороны.

3.5. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.10). В тетрадях по русскому и английскому языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвёртого класса записывается число цифрами и полное название месяца. Например: *1 декабря*.

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам

3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

3.7. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. Соблюдать красную строку.

3.9. Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 1 клеточка.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки

(для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

3.10. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

3.11. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

4. Порядок проверки письменных работ учителями

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в I – IV, V и в первом полугодии VI класса – после каждого урока у всех учеников;

во II полугодии VI — класса – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись; в VII - IX классах – один раз в две недели;

по английскому языку во II - V классах – после каждого урока; в VI - IX классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VI - IX классов, а тетради - словари – не реже одного раза в месяц;

по литературе в V - IX классах – не реже 2 раз в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии, ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть;

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I— IX классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и

возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в V - IX классах – не позднее чем через 10 дней;

контрольные работы физике, химии и английскому языку в V - IX классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

Хранятся тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

при проверке изложений и сочинений и V – IX классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые;

при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях слабых учеников зачеркивает неверно написанную букву (цифру) или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;

по английскому языку в V - IX классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со II полугодия II класса и включая I полугодие VI класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В VI (начиная со II полугодия) – IX классах

оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По английскому языку во II - V классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI - IX классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.