

СОГЛАСОВАННО
Председатель Совета учреждения
МБОУ ООШ №15
Святошенко А.П. _____
«_30_» августа 2024г.

Принято педагогическим советом
МБОУ ООШ № 15
№ 1 от 30.08.2024.

СОГЛАСОВАННО
Председатель ПК
МБОУ ООШ №15
Ж.Н. Покладенко _____

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 15
Н.В. Веремеева _____
приказ № 308 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ ООШ № 15 по учебным предметам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о академической ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58,59);
- Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего полного общего образования

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени

общего образования (не допускается условный перевод в 5 класс).

2.3. Педагогический совет принимает решение об переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об переводе обучающихся в следующий класс с академической задолженностью.

2.4. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей),

2.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о академической задолженности (Приложение1).

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемому приказом директора школы и в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не ранее начала следующего учебного года (первый раз –октябрь - ноябрь, второй раз –декабрь). Родителей (законных представителей) знакомят со сроками прохождения аттестации по ликвидации академической задолженности (приложение 2).

2.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй период создаётся предметная комиссия. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, учитель по данному предмету не ведущий в этом классе, представитель администрации

2.9. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Ликвидация академической задолженности может проводиться в следующих формах: контрольной работы, письменной работы (диктант, изложение, сочинение), тестовой работы, собеседования, комбинированной работы. Избранная форма ликвидации академической задолженности учащегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

2.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 3).

2.11. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 4).

2.12. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение 5).

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить по запросу необходимые консультации;

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Директор _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;

- провести по письменному запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

– организовывает работу комиссии в указанные сроки;

– проконтролировать присутствие членов комиссии;

– подготовить для проведения аттестации протокол

– текст задания;

– образец подписи выполненной работы

– несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 5).

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации ;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

4. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

4.1. После ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала предыдущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса:

ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по алгебре, переведён в 8 класс, протокол №.. от ...

-выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле : *зadolженность за 7 класс по алгебре ликвидирована, протокол №..,от ...;*

-знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

5. Обучение обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности решением педагогического совета не переводятся в следующий класс.

Запись в классном журнале текущего учебного года в ведомости успеваемости:
не ликвидировал академическую задолженность за __ класс, протокол №..., от...

В последствие по заявлению родителей (законных представителей)
оставлен на повторный курс обучения

4.2. По усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану в виде семейного образования.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета (протокол № __ от _____) в
следующий класс переводится с академической задолженностью по

в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
(ст.58,59) и «Положением о ликвидации академической задолженности».

Учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации академической
задолженности

- по соответствующему предмету не ранее начала следующего учебного
года (первый раз – октябрь - ноябрь, второй раз – декабрь). ,

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к
аттестации,

- получить по письменному запросу необходимые консультации

Ответственность за своевременную ликвидации академической
задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ Ростись родителей: _____ / _____ /
(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о сроках ликвидации академической задолженности

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Напоминаем, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета (протокол № __ от _____) в следующий класс переведен_ с академической задолженностью по

в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58,59).

В соответствии с «Положением о ликвидации академической задолженности» и с приказом МБОУ ООШ № 15 от _____ № __ определены следующие сроки ликвидации Вашим ребенком академической задолженности:

Задолженность по предмету	Срок сдачи	Срок повторной сдачи в присутствии комиссии

Ответственность за своевременную ликвидацию академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Классный руководитель:

Ознакомлен _____
(дата) Подпись родителей: _____ / _____ /

Приложение 3

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 200__ - 200__ учебного года учени _____ класса имел академическую задолженность. В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58,59); согласно «Положения о ликвидации академической задолженности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи	Срок сдачи
1					
2					

2. Классным руководителям:

довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Клас с	Предмет	Срок сдачи
1					
2					

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Нечай О.А.

Директор МБОУ ООШ № 15

Н.В.Веремеева

Приложение 4

**Протокол ликвидации академической задолжности
за курс ____ класса**

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за учебный год	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 5

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 200__ г.

№ ____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № ____

« _____ »

на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Нечай О.А.

Директор МБОУ ООШ № 15

Н.В.Веремеева