

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ООШ № 15
Веремеева Н.В.

Приказ № 391 от «1» сентября 2023

**План внутришкольного
контроля МБОУ ООШ № 15 муниципального
образования Темрюкский район
на 2023-2024 учебный год**

Цели внутришкольного контроля:

• установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

• дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;

• выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;

• отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

• диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;

• выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

• анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

• анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;

• оказание методической помощи педагогическим работникам.

• совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;

- воспитательная деятельность учителя;

- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|--|---|---|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|
| АВГУСТ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование | | | | | | |
| 1 | Комплектование первых классов | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов | Директор, Зам. директора по УВР | Приказ |
| 2 | Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето) | Списки обучающихся | Фронтальный | Списки учащихся | Классные руководители | Уточненные списки |
| 2. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Корректировка учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников | Директор | Приказ |
| 2 | Аттестация работников в 2023-2024 учебном году | Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию | Ответственный за аттестацию | График аттестации |
| 3 | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Зам. директора по УВР, ВР | Утвержденные рабочие программы |
| | Рабочие программы по внеурочной деятельности | корректировка рабочих программ. | | | | |
| 4 | Повышение квалификации | Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию | Текущий | Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации | Ответственный за аттестацию | Список |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|-----------------------|--|
| 5 | Работа с нормативной документацией | Приказы, положения | Текущий | Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами | Директор | Утвержденные нормативные документы |
| 3. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Завхоз | Административные совещания при директоре, совещания с педагогами |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Завхоз | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Планы работы методических объединений | Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2022 году. | Тематический | Включение в план работы МО рекомендаций выявленных в ходе ГИА | Зам. директора по УВР | Утвержденные планы работы МО |

СЕНТЯБРЬ

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|---------------------------|--|
| 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование | | | | | | |
| 1 | Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации обучения учащихся | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | Зам. директора по УВР | Пакет документов установленной формы |
| 2 | Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-9 классов | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Зам. директора по УВР, ВР | Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|-----------------------|--|
| 1 | Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах (по 1 уроку в каждом классе) | Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах | Зам. директора по УВР | Собеседование с классными руководителями, |
| 2 | Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | Зам. директора по УВР | Собеседование с классными руководителями и учителями предметниками |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел обучающихся 1 классов | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Тематический | Личные дела обучающихся 1 классов | Зам. директора по УВР | Индивидуальные собеседования |
| 2 | Оформление личных дел прибывших обучающихся | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Тематический | Личные дела прибывших обучающихся | Зам. директора по УВР | Индивидуальные собеседования |
| 3 | Алфавитные книги обучающихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги обучающихся | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 4 | Проверка электронных журналов 1-9 класс (два раза в месяц) | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Зам. директора по УВР | Справка |
| 5 | Планы работы методических объединений | Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году. | Тематический | Планы работы методических объединений | Зам. директора по УВР | Проверка документации, собеседование |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|---|--|--|
| 6 | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней) | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ответственный за ведение сайта | Обновление информации на сайте |
| 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | Руководители МО, зам. директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. (посещение 3 уроков у каждого нового педагога). | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Тематический, предупредительный | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Администрация | Собеседование, приказ о назначении наставников |
| 3 | Посещение уроков русского языка и литературы (по 3 у каждого учителя) | Знакомство с применением современных педагогических технологий | . Текущий | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 5. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Обеспечение обучающихся учебниками | Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | . Библиотекарь | Информация |
| 2 | Состояние безопасности школы | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса | Тематический | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны | Завхоз | Информация |
| 3 | Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | завхоз | Информация |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------|--|--|--|
| 4 | Посещение уроков в 5х, классах (по 3 в каждом классе) | Адаптация обучающихся | Персональный | Мониторинг педагогической деятельности | Администрация | Анализ уроков |
| 5 | Составление списков обучающихся 1 – 9 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой | Учащиеся | Персональный | Списки, классные журналы | Классные руководители, | Списки по группам здоровья |
| 6 | Организация питания обучающихся | Документация по питанию | Плановый | Списки | Классные руководители, ответственный за организацию питания, зам.директора по ВР | Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка |

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|-----------------------|--|
| 1 | Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ | Выявить уровень подготовки обучающихся к ОГЭ по математике в 9 классах. | Тематический | Диагностическая работа по математике в формате ОГЭ | Зам. директора по УВР | выявление обучающихся «группы риска» |
| 2 | Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ | Выявить уровень подготовки обучающихся к ОГЭ по русскому языку в 9 классах. | Тематический | Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3 | Посещение уроков в 9 классах (по 3 в каждом классе) | Контроль за состоянием учебного процесса в выпускных классах | Тематический | Уроки в выпускных классах | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 4 | Индивидуальные консультации и дополнительные занятия | Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА | Текущий | Консультации и факультативные занятия | Зам. директора по УВР | Собеседование, мониторинг, уточнение списков |

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|--|--|
| 1 | Консилиум «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический | Организация образовательного процесса в 5 классах. Анализ контрольных работ по математике, русскому языку | Зам. директора по УВР | Индивидуальные консультации |
| 2 | Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап | Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | ответственный за проведение олимпиад | Приказ |
| 3 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими. | Текущий | Работа со слабоуспевающими обучающимися | Учителя – предметники Зам. директора по УВР | Справка |
| 4 | Контроль за посещением занятий обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска». | Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 1-ой четверти. | Текущий | Работа с обучающимися входящих в «группу риска» | Классные руководители Зам. директора по ВР | Отчеты классных руководителей Справка |
| 5 | Индивидуальные занятия; олимпиады по предметам | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Текущий | Работа с одарёнными детьми | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Заполнение электронного журнала в 1-9 классах (1 раз в месяц) | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Электронные журналы | Зам. директора по УВР | Собеседование |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|--------------------------------|--|
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов (1 раз в месяц) | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов | Руководители МО | Справка |
| 3 | Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца) | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4 | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней) | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ответственный за ведение сайта | Обновление информации на сайте |
| 5 | Проверка работы классных руководителей 2-9 классов, учителей, родителей и обучающихся с дневниками. | Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями. | Тематический | Дневники обучающихся «группы риска» | Зам. директора по ВР | Справка |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА. | Тематический | Анкетирование обучающихся 9 классов, посещение родительских собраний | Зам. директора по УВР | Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний |
| 2 | Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике | Выявить уровень подготовки обучающихся к ОГЭ по русскому языку в 9 классах. | Тематический | Диагностическая работа по русскому языку и математике в формате ОГЭ | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| 3 | Работа с РИС | Наполняемость баз данных. | Текущий | Уточнение и корректировка данных. | Зам. директора по УВР | Обновление информации. |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------------------|--|---|--|
| 4 | Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков (по 3 в каждом классе) | Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА. | Тематический | Уроки 9 классе | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 5 | Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА | Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА | Текущий | Консультации в 9 классе | Зам. директора по УВР | Собеседование, |
| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Выполнение должностных обязанностей вновь прибывшими учителями | Аттестация работников | Персональный | Мониторинг педагогической деятельности | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Работа учителей работающих в 9-х классах (посещение уроков учителей-предметников) | Анализ состояния преподавания предметов в 9х классах | Персональный | Совершенствование работы учителя на уроке. | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 8. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательный процесс | Завхоз | Информация |
| 2 | Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии в 5-8 классах | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы по ТБ | Завхоз | Информация |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование | | | | | | |
| 1 | Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Классные руководители Зам. директора по УВР | Отчеты классных руководителей. Педсовет |
| 2 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический персональный | Совет профилактики | Классные руководители Зам. директора по УВР и ВР | Отчеты классных руководителей Педсовет |

| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Зам. директора по УВР | Приказ |
| 2 | Посещение уроков математики в 7-8 классах (1 урок в каждом классе) | Контроль за уровнем и качеством обученности | Фронтальный | Организация образовательного процесса по математике | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классах (предметы по выбору) | Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9 классах. | | Диагностическая работа в формате ОГЭ | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| 2 | Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА | Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА. | Тематический | Уроки в 9 классах | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 7-8 классах | Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Тематический | Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 7-8 класс | Руководитель ШМО | Справка |
| 2 | Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца) | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3 | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней) | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ответственный за ведение сайта | Обновление информации на сайте |

| 4. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|--|---|
| 1 | Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-9 классах | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями | Классные руководители, учителя предметники | информация |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование | | | | | | |
| 1 | Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья | Качество проведения занятий | Тематический | Нормативно-правовая база обучения на дому | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска». Итоги 2 четверти. | Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | Зам. директора по УВР и ВР | Отчеты кл. руководителей Собеседование Информация |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы в муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ по Управлению образования | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4 классах | Контроль за уровнем и качеством обученности | Фронтальный | Организация образовательного процесса по предметам | Зам. директора по УВР Руководитель МО | Справка |
| 3 | Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 7а и 8б классах | Контроль за уровнем и качеством обученности | Фронтальный | Организация образовательного процесса по предметам | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|--|--|
| 4 | Контроль за выполнением образовательных программ | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие. | Фронтальный | Образовательные программы | Учителя-предметники Зам. директора по УВР | Отчеты учителей через электронный журнал |
| 5 | Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку и биологии 7а-8б, классы | Выявить уровень подготовки обучающихся английскому языку и биологии 7а,8б | Фронтальный | Диагностика по английскому языку и биологии 7а8б, классы. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | Мониторинг |
| 6 | Промежуточная диагностика по русскому языку и математике 8-9 класс | Выявить уровень качества освоения обучающимися ФК ГОС | Фронтальный | Проведение контрольной диагностики (срезы знаний) | Зам. директора по УВР Руководитель МО | Мониторинг Справка |
| 7 | Контрольные работы по русскому и математике 2-9 класс | Уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО. | Фронтальный | Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 2-9-х классах. | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| 8 | Подготовка к ВПР. | Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР | Тематический | Уроки в 4-8 классах | Зам. директора по УВР | Собеседование, |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Проведение родительского собрания 9 класс | Ознакомление с результатами ДКР, нормативными документами | Тематический | Результаты ДКР | Классные руководители Зам. директора по УВР | Протокол родительского собрания |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------|---|-----------------------|----------------|
| 2 | Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА | Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА | Текущий | Консультации и факультативные занятия 9 класс, выполнение индивидуальных планов по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Собеседование, |
|---|---|---|---------|---|-----------------------|----------------|

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|--|--------------------------------|
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов по русскому языку | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Тематический | Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку | Руководитель МО | Справка |
| 2 | Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца) | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3 | Тетради для контрольных работ (по 10 шт. от параллели) 5- 7 класс по каждому предмету | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2-ю четверть. | Тематический | Проверка работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в МО). | Зам. директора по УВР Руководители МО | Справка |
| 4 | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней) | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Инженер по информационным технологиям | Обновление информации на сайте |

4. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|------------------|--------|---------------|
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-9 класс | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии | Тематический | Уроки технологии | Завхоз | Собеседование |
|---|---|---|--------------|------------------|--------|---------------|

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|--|--|
| 1 | Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | Зам. директора по УВР | Отчеты классных руководителей, учителей – предметников Педсовет |
| 2 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, | Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, | Зам. директора по ВР | Мониторинг |
| | стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | | стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | | |
| 3 | Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 9 класс | Анализ работы учителей-предметников. | Фронтальный | .Работа со слабоуспевающими 5-9 класс | Зам. директора по ВР | Мониторинг |
| 4 | Участие детей в олимпиадах и конкурсах. | Анализ работы учителя на уроке; Анализ участия и результатов олимпиад. | Фронтальный | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Зам. директора по ВР | Мониторинг |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Образовательные программы | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за I полугодие | .Фронтальный | Проверка выполнения образовательных программ | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| 3 | Административные срезы по русскому языку и математике во 7а и 8б классах | Контроль за уровнем и качеством обученности | Фронтальный | Организация образовательного процесса по предметам | Зам. директора по УВР Руководитель МО | Справка |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|--|---|
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9-х классов (выборочно по 10 тетрадей в каждом классе по 3 предметам) | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов | Руководители МО Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Проверка электронных журналов (4 пятница месяца) | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3 | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней) | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ответственный за ведение сайта | Обновление информации на сайте |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | ДКР по материалам ОГЭ 9 кл. | Уровень подготовки обучающихся 9 классов к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам ОГЭ. Организация индивидуальной работы. | Фронтальный | ДКР по материалам ОГЭ 9 кл. по русскому языку ,математике и предметам по выбору. | Зам. директора по УВР, учителя предметники | Справка |
| 2 | Родительские собрания 9 класс Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации» | Знакомство родителей с результатами контрольных работ | Тематический | Знакомство родителей с результатами ДКР | Зам. директора по УВР Классные руководители | Протокол |
| 3 | Подготовка к экзаменам, ЕГЭ, ОГЭ | Выбор предметов на ГИА | Фронтальный | .Работа с обучающимися 9-х, классов по выбору предметов для сдачи экзаменов. | Зам. директора по УВР | Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся |
| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|--|------------------------------|
| 2 | Работа учителей ИЗО, музыки, технологии (посещение 3-х уроков у каждого учителя) | Повышение мастерства учителя | Персональный | Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы. | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 3 | Посещение уроков учителей русского языка (по 1 уроку в каждом классе) 8-9класс | Подготовка обучающихся к ГИА. | Персональный | Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА. | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 4 | Работа методических объединений. | Качество проведения предметных недель | Текущий | Качество проведения предметных недель | Руководители МО, зам. директора по УВР | Собеседование |
| 5 | Работа с базой данных | Наполняемость базы данных. | Текущий | Уточнение и корректировка данных. Обновление информации. | Заместитель директора по УВР | Уточненная база данных |
| 6. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2024-2025 уч. года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы по ТБ | Классные руководители | Индивидуальное собеседование |
| 2 | Уточнение списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой | Учащиеся | Персональный | Списки, классные журналы | Классные руководители | Списки по группам здоровья |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|----------|--------|---|---|
| 3 | Организация питания обучающихся 5-9 классов | Уточнение документации по питанию | Плановый | Списки | Классные руководители, зам.директора по УВР | Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка |
|---|---|-----------------------------------|----------|--------|---|---|

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|---|---------------------------|
| 1 | Организация работы с обучающимися, стоящими на всех видов учетов | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Классные руководители Зам. директора по ВР | Совет профилактики |
| 2 | Работа с обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска». (посещение 3 уроков в классах, где есть такие учащиеся). | Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 3-ей четверти. | Текущий | Контроль за посещением занятий, выполнением домашнего задания, работой на уроках обучающимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска» . | Зам. директора по ВР | Справка |
| 3 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы | Директор Классные руководители | Информация на сайте школы |

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|---|--|---|---------|---|-----------------------|---------------|
| 1 | Работа со слабоуспевающими в 7а и 8б классах | Своевременность работы классными руководителя с родителями Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися. | Текущий | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Зам. директора по УВР | Собеседование |
|---|--|---|---------|---|-----------------------|---------------|

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|--|---------------|
| 2 | Работа с одарёнными детьми 8 –9 класс | Индивидуальный подход на уроке к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Текущий | Анализ работы учителя на уроке; Анализ результатов олимпиад по предметам. | Учителя-предметники Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 3 | Посещение уроков в 5-7 классах (по 2 в каждом классе) | Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению | Тематический | Организация образовательного процесса по ФГОС | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4 | Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе) | Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению | Тематический | Организация образовательного процесса по ФГОС | Зам. директора по УВР | Справка |
| 5 | Подготовка к ВПР. | Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР | Тематический | Уроки в 4-8 классах | Зам. директора по УВР | Собеседование |

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|-----------------------|---------|
| 1 | Тетради для контрольных работ 3-4, 8-9класс | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы. | Тематический | Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО). | Руководители МО | Справка |
| 2 | Дневники 5-9 классов (выборочно по 10 из каждого класса) | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классные руководители. | Тематический | Анализ работы классных руководителей, учителя, родителей и обучающихся с дневниками. | Зам. директора по ВР | Справка |
| 3 | Рабочие тетради по русскому языку и литературе 5-9 класс (выборочно по 10 из каждого класса) | Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ. | Тематический | Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО.) | Руководители МО | Справка |
| 4 | Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца) | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|--|---------------------------------|
| 5 | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней) | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ответственный за ведение сайта | Обновление информации на сайте |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Собрание с родителями и обучающимися 9классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы родительского собрания | Директор, Зам. директора по УВР Классный руководитель | Протокол |
| 2 | Посещение уроков в выпускного 9 класса(по 3 урока) | Качество подготовки к итоговой аттестации | Фронтальный | Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам | Директор, Зам. директора по УВР | справка |
| 3 | Подготовка ГИА 9 | Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся | Фронтальный | .Работа с обучающимися 9-х классов по выбору предметов для сдачи экзаменов. | Зам. директора по УВР | |
| 4 | Родительские собрания в 9 классах «Нормативные документы проведения ГИА» | Знакомство родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации, ОГЭ, результатами диагностических работ. | Фронтальный | Знакомство родителей с положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ.; результатами диагностических работ. | Классный руководитель Зам. директора по УВР | Протокол родительского собрания |
| 5 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс | Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления обучающихся 9 классов | Зам. директора по УВР | Списки обучающихся по предметам |
| 6 | Работа с РИС | Наполняемость баз данных. | Текущий | Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 9 класс | Зам. директора по УВР | Обновление информации. |

| | | | | | | |
|--|---|--|----------------|---|---|---------------------------|
| 7 | Индивидуальная работа по подготовке к ГИА | Индивидуальные консультации | Текущий | Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска | Зам. директора по УВР | Собеседование, мониторинг |
| 5. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Домашние задания в 2-9 классах | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Мастерство учителя физкультуры 2-9 (посещение 2-х уроков у каждого учителя физической культуры) | Совершенствование уроков . Соблюдение техники безопасности. | Индивидуальный | Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности. | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| МАРТ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование | | | | | | |
| 1 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями | Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН | Классные руководители Зам. директора по ВР | Мониторинг |
| 2 | Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 7а и 8б класс | Анализ работы учителей-предметников. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими | Зам. директора по ВР | Мониторинг |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца) | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Образовательные программы | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть. | Тематический | Проверка выполнения образовательных программ | Учителя-предметники Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| 3 | Тетради для контрольных работ 3-4 класс (выборочно по 10 от каждого класса) | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы. | Тематический | Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО). | Руководители МО | Справка, протокол заседаний МО |
| 4 | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней) | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Инженер по информационным технологиям | Обновление информации на сайте |

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|--|--------------------------|
| 1 | Репетиционное тестирование в 9 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты РТ в 9 классах | Зам. директора по УВР Руководители МО | Справка, собеседования |
| 2 | Посещение уроков в выпускных 9 классах (по 3 в каждом классе) | Качество подготовки к итоговой аттестации | Фронтальный | Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам | Директор Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 3 | Индивидуальная работа по подготовке к ГИА | Контроль за посещением индивидуальных занятий обучающимися 9 классов | Текущий | Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА | Зам. директора по УВР | Совещание, собеседование |

5. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|--------|---------------|
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | Завхоз | Собеседование |
|---|---|--|--------------|---|--------|---------------|

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------------------|-------------|--|---|--|
| 1 | Успеваемость обучающихся 1-9 классов. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | Классные руководители Зам. директора по УВР. | Отчеты классных руководителей педсовет |
|---|---------------------------------------|--------------------|-------------|--|---|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 2 | Предупреждение неуспеваемости на уровне основного общего образования | Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на основной ступени школы | Тематический | Показатели успеваемости на основной ступени школы, индивидуальные встречи с родителями | Зам. директора по УВР, ВР | Собеседование |
| 3 | Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска» | Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 4-ой четверти | Тематический | Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнении домашних заданий обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска». | Зам. директора по УВР, ВР | Собеседование |
| 4 | Работа с родителями обучающихся с ОВЗ | Совместная работа по проведению ПМПК | Фронтальный | Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ | Классные руководители, логопед | Подготовка документации на ПМПК |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Всероссийские проверочные работы | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 4 классов | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классах | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| 2 | ВПР в 5-8 классах по графику Выполнение усвоения ФГОС ООО | Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике | Тематический классно-обобщающий | Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО. | Зам. директора по УВР | Мониторинг Справка |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Рабочие тетради по истории и обществознанию (50% от параллели) | Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ. | Фронтальный | Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО.) | Руководитель МО | Справка |
| 2 | Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца) | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------------|
| 3 | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней) | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ответственный за ведение сайта | Обновление информации на сайте |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Родительские собрания в 9 классах | Нормативные документы проведения ГИА | Тематический | Результаты РТ 9 классах Приказы по ГИА | Зам. директора по УВР, классные руководители | Протоколы |
| 2 | Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам ТР в 9 классах | Анализ результатов ТР 9 | Работа классных руководителей 9 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации. | Анализ ТР. Знание нормативных документов для проведения итоговой аттестации, документы на выпускников | Зам. директора по УВР, классные руководители | Собеседование |
| 3 | Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА | Индивидуальные консультации | Текущий | Анализ работы учителей-предметников, уточнение группы риска | Зам. директора по УВР | Собеседование, Справка |
| 7. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Работа учителей ОБЖ, физики (посещение 2-х уроков у каждого учителя) 8-10 класс | Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Тематический персональный | Анализ работы учителя на уроке. | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Методические объединения | Повышение качества проведения предметной недели | Текущий | Работа методических объединений, проведение предметных недель. | Зам. директора по УВР | Совещание МО. |
| 8. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|----------------|---|-----------------------|------------------------------|
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения | Завхоз | Информация |
| МАЙ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8 классов в следующий класс» | Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год | Директор | Протокол педсовета Приказ |
| 2 | Посещение занятий обучающихся. Проверка журналов | Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам | Фронтальный | Учет посещаемости занятий. Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3 | Работа со слабоуспевающими | Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими | Индивидуальный | Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими | Зам. директора по УВР | педсовет |
| | | | | неудовлетворительных оценок. | | |
| 4 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Индивидуальный | Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с обучающимися | Зам. директора по ВР | педсовет |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|--|---|---|
| 5 | Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска» | Предупреждение неуспеваемости обучающихся | Индивидуальный | Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий | Классные руководители Зам. директора по ВР | педсовет |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Итоговый контроль во 7а-8б классах (контрольные работы по предметам) | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. | Зам. директора по УВР Руководители МО | Справка, приказ |
| 2 | Проверка техники чтения в 2-4 классах | Контроль за качеством преподавания | Фронтальный | Организация образовательного процесса по литературному чтению | Зам. директора по УВР Руководитель МО | Отчеты учителей предметников |
| 3 | Результаты освоения образовательных программ 2-9 класс | Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО за год. | Фронтальный | Итоговые отметки по предметам | Классные руководители Учителя предметники Зам. директора по УВР | Отчеты классных руководителей, учителей-предметников Из электронного журнала |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Электронный журнал, внеурочная деятельность 1-9 класс | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Фронтальный персональный | Рабочие программы и журналы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР, ВР | Собеседование |
| 2 | Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца) | Выполнение программ; | Фронтальный персональный | Электронные журналы классов | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|
| | | Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности выставления оценок за год. Выполнение требований к работе с электронными журналами | | | | |
| 3 | Личные дела обучающихся 1-9 классов | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся. | Фронтальный персональный | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4 | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней) | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ответственный за ведение сайта | Обновление информации на сайте |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год | Директор, Зам. директора по УВР | Протокол педсовета |
| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс 1-8, класс и о допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обобщающий | Материалы педагогического совета | Директор, Зам. директора по УВР | Протокол педсовета |

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 2 | Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений | Результативность ШМО в 202- 2024 учебном году | Тематический обобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2023-2024 уч.год | Директор, зам. директора по УВР, | Анализ работы МО |
| 3 | Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | Персональный | Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2023- 2024 учебном году | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 4 | Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня | Зам. директора по УВР, ВР | Мониторинг |
| 5 | Повышение квалификации | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию. | Фронтальный персональный | Списки учителей - предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации | Зам. директора по УВР | Собеседование Примерный график |
| 6. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей | Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей | Фронтальный | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | Зам директора по ВР | Административн совещание |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Личные дела обучающихся 1-9 класс | Оформление классными руководителями личных дел обучающихся | Тематический персональный | Личные дела обучающихся | Зам. директора по УВР | Справка, прием личных дел |
| 2 | Проверка электронных журналов 1-9 класс | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический персональный | Электронные журналы классов | Зам. директора по УВР | Справка, прием журнала |
| 3 | Книги выдачи аттестатов об образовании | Оформление книги выдачи | Тематический | Книги выдачи документов об образовании | Зам. директора по УВР | Книга выдачи |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------|-----------|-----------------------|---------|
| 4 | Контроль за оформлением аттестатов обучающихся. | Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов. | Фронтальный | Аттестаты | Зам. директора по УВР | Справка |
| | | | | | | |