

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №15 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 1 сентября 2021

г.Темрюк

№ 347

**«О назначении ответственных за обработку персональных данных  
в школе в МБОУООШ №15 в 2021- 2022 учебном году»**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", с изменениями и дополнениями от 20 июля 2013 г., 6 сентября 2014 г., 15 апреля 2019 г. и «Правил обработки персональных данных в МБОУООШ №15 муниципального образования Темрюкский район п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) и ответственным за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных МБОУООШ №15 заместителя директора по УВР Гекало С.В.

2. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на заместителя директора по УВР Гекало С.В ответственного за работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования «Сетевой город. Образование».

3. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на заместителя директора по УВР Гекало С.В , ответственную за работу с автоматизированной информационной системой «Е-услуги. Образование».

4. Назначить ответственным за антивирусную защиту в школе учителя информатики Покладенко Ж.Н.

5. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и на бумажных носителях (Приложение 1).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУООШ№15

Н.В.Веремеева

С приказом ознакомлены:

**Список сотрудников,  
ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных  
МБОУООШ№15**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
<p>Веремеева Н.В. директор школы</p> <p>Гекало С.В.заместитель директора по УВР</p> <p>Ткачук Е.Азаместитель директора по УВР</p> <p>Горбунова Л.В.заместитель директора по ВР</p>	<p>персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>личные дела учащихся;</p> <p>личные дела сотрудников школы;</p> <p>трудовые договора;</p> <p>трудовые книжки;</p> <p>документы по тарификации сотрудников школы;</p> <p>материалы служебных расследований;</p> <p>приказы по личному составу;</p> <p>приказы по основной деятельности;</p>

		<p>приказы по движению учащихся;</p> <p>классные журналы по внеурочной деятельности ;</p> <p>электронный журнал;</p> <p>статистические отчеты;</p> <p>сведения о состоянии здоровья учащихся;</p> <p>официальный сайт школы;</p> <p>электронная база данных по сотрудникам школы;</p> <p>электронная база данных учащихся школы;</p> <p>база данных ГИА ;</p> <p>организация процедур итоговой аттестации (, ГИА);</p> <p>тетрадь учета больничных листов;</p> <p>журнал учета замещенных уроков;</p> <p>паспортные и анкетные данные сотрудников школы и обучающихся;</p> <p>обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы</p> <p>документы по аттестации педагогических работников;</p>
--	--	---

		<p>медицинские книжки сотрудников;</p> <p>медицинские книжки учащихся;</p> <p>информация о наличии или отсутствии судимости;</p> <p>информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер банковской карты;</p> <p>иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>
<p>Гекало С.В.заместитель директора по УВР, ответственный за работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования «Сетевой город. Образование» «Е-услуги. Образование».</p>	<p>персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>личные дела учащихся;</p> <p>личные дела сотрудников школы;</p> <p>приказы по основной деятельности;</p> <p>приказы по движению учащихся;</p> <p>классные журналы;</p> <p>статистические отчеты;</p> <p>сведения о состоянии здоровья учащихся;</p>

		<p>официальный сайт школы;</p> <p>электронная база данных по сотрудникам школы;</p> <p>электронная база данных учащихся;</p> <p>обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы</p>
<p>Кожушкина А.В., завхоз</p>	<p>персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>паспортные и анкетные данные сотрудников школы;</p> <p>статистическая отчетность по безопасности;</p> <p>обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся</p> <p>медицинские книжки сотрудников;</p> <p>медицинские карты учащихся;</p> <p>электронная база данных по учащимся;</p> <p>электронная база данных по сотрудникам;</p> <p>приказы по основной деятельности</p>

Гребенник Р.С. , делопроизводитель	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; личные дела сотрудников; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; медицинские книжки; приказы по личному составу сотрудников; трудоустройство; электронная база данных по учащимся; электронная база данных по сотрудникам; тарификационные данные сотрудников; статистические отчеты; приказы по основной деятельности медицинские книжки сотрудников; медицинские карты учащихся; информация о наличии или отсутствии судимости;

		<p>информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер банковской карты;</p> <p>иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>
<p>Классные руководители 1-9 классов:</p>	<p>персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>личные дела учащихся;</p> <p>классные журналы по внеурочной деятельности ;</p> <p>электронные журналы;</p> <p>социальный паспорт класса;</p> <p>паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей)</p> <p>медицинские карты учащихся;</p>
<p>Учителя-предметники, педагоги дополнительного</p>	<p>персональные данные учащихся и их родителей</p>	<p>классные журналы по внеурочной деятельности;</p>

образования(все педагогические работники школы)	(законных представителей)	личные дела учащихся; электронные журналы; медицинские карты учащихся;
Мокропуло Надежда Владимировна- библиотекарь	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	электронный каталог читателей библиотеки личные дела учащихся;

