

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МБОУООШ№15.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года разработано в соответствии с законом «Об образовании», « Типовым положением об образовательной школе», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2 Положение принимается Советом школы и утверждается руководителем.

1.3. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

1.4. промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков, сформированности компетенций требованиям образовательного стандарта

1.5 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму государственного контроля освоения выпускниками основных образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего полного общего образования.

2. Текущая аттестация.

2.1 Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов и учащихся 2 –х классов в первое полугодие учебного года, осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах .

2.3. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов в начальной школе:

а) Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

б) Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

в) Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями».

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2(со второго полугодия)-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по 4-х бальной шкале.(два ,три,четыре,пять).

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.6.Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по по 4-х бальной системе.(два ,три,четыре,пять).

2.7.В 9-х классах в апреле проводятся административные контрольные работы по русскому языку и математике в формате Государственной (итоговой) аттестации, целью которых является выявление уровня достижений учащихся по предмету.

2.8. Объектами внутришкольного контроля являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов календарно- тематическому планированию, выполнение учебных программ.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. . Промежуточная аттестация проводится в период с 3 мая по 24 мая. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.2.Ежегодно решением педагогического совета определяется перечень учебных предметов, вносимых на промежуточную аттестацию, форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора школы.

3.3 Промежуточная аттестация может проводится в следующих формах:

- 1) письменная контрольная работа;
- 2) тестирование ;
- 3) защита реферата;
- 4) билеты с практической работой;
- 5) защита проектов;

3.4. В 1-х-2-х классах выявляется уровень сформированности общеучебных умений и навыков в форме проверки техники чтения и письменных контрольных работ по письму и математике;

3.5. Промежуточная аттестация в 3-х, 4-х классах может проводиться в форме тестирования или контрольных работ по русскому языку и математике.

3.6. По решению педагогического совета школы допускается досрочное проведение промежуточной аттестации для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

3.8. Иностранцы граждане, обучающиеся в образовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.9. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не явившихся на аттестацию по уважительной причине, устанавливаются приказом директора.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации создаются предметные аттестационные комиссии, утвержденные приказом директора.

3.11. Приказом директора от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году.

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад.

- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья, в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, дети – инвалиды;

3.12. Список освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы;

3.13. Классными руководителями предоставляются в учебную часть списки обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, с указанием причин (болезнь, выступление на районных, городских и региональных олимпиадах).

3.14. Письменные работы проводятся по приказу директора, который доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации .

3.15. За 10 дней до начала промежуточной аттестации материалы предоставляются руководителям МО для экспертизы и дальнейшего утверждения.

3.16. Продолжительность проведения промежуточной аттестации определяется учителем, ведущим предмет.

3.17. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем образовательного учреждения и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.18. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 4х-бальной шкале.(два ,три ,четыре ,пять)

3.19. Ученику и его родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться со своей письменной работой и, в случае несогласия с отметкой, в этот же день обратиться в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах. Годовая отметка по предмету в переводных классах выставляется как среднее арифметическое текущих отметок и отметки, полученной обучающимися на промежуточной аттестации

3.21. Обучающиеся, получившие за письменные работы «неудовлетворительно» по одному предмету переводятся в следующий класс с академической задолженностью с условием пересдачи .

3.22. Родителям обучающегося должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

3.23. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение одного года.

3.24. отметки по учебным предметам по итогам года (годовые отметки):

- для обучающихся 1 классов- не проводится промежуточная аттестация;
- во 2-4 классах годовая отметка по всем предметам учебного плана (за исключением предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе) выставляется на основании четвертных оценок;
- в 5-9 классах проводится по всем предметам учебного плана (за исключением в 8 классе – «Основ православной культуры», в 9 классе – «Информационная работа, профильная ориентация», курсов по выбору) на основании четвертных оценок;

В случае возникновения спорной ситуации:

- а) при чередовании оценок годовая оценка выставляется по правилам математического округления как среднеарифметическая (5,4,5,4 или 3,4,3,4);
- б) при чередовании типа 5,5,4,4 и при чередовании оценок 4,4,3,3 годовая оценка выставляется с учетом оценок полученных в 3 и 4 четвертях.

4.Перевод учащихся в следующий класс.

4.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс

4.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых оценок, которые выставляются с учетом текущих и итогов промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.6. Обучающиеся 4 класса, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам не переводятся в следующий класс, а остаются на повторный курс обучения

4.7. Обучающиеся 2-8 классов, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, переводятся в следующий класс, с условием ликвидации задолженности по предметам в течение первого полугодия следующего года. В случае не ликвидации задолженности учащийся возвращается в предыдущий класс.

4.8. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

4.9. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

4.10. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

5.Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации.

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

-издает приказ о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

-организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений .